

Procedimentos - Devolução

Bancas

1. Pacote Padrão

A-) Montagem dos Pacotes:

- Em todas as chamadas de encalhe (Dinap e TreeLog) existe uma coluna chamada **PACOTE PADRÃO**, onde consta a quantidade de exemplares que deve-se montar cada pacote padrão.
- Para cada produto existe uma definição de quantidade, ou seja, não é uma quantidade padrão para todos, **por isso é importante a utilização da CE para a montagem da devolução, sempre respeitando a quantidade solicitada na CE.**

DESCRIÇÃO DO PRODUTO			FORMA DEVOL.	DATA RECOL.	NOTA ENVIO	ITEM	T P	QTDE. REMET.	QTDE. DEVOL.	QTDE. VENDA	QTDE. RECEB.	PREÇO CAPA	VALOR VENDA	PACOTE PADRÃO	CH.
EDITOR	TÍTULO	EDIC.													
1407	ANAMARIA	94370001	655	CAPA	14/05/2009	673865D	065	N	1.997	337	1.660	1,99	3.303,40	40	60
1183	APR.TOCAR VI	14589007	4	INTEIRO	14/05/2009	662823	066	N	60	53	7	3,90	27,30	20	4
1416	BEST SELLER F3	11984013	130	INTEIRO	14/05/2009	663500	067	N	290	260	30	12,50	375,00	10	48
1421	C.DE.COZ.M.ES.RL	23623003	4	INTEIRO	14/05/2009	659973	068	N	400	241	159	0,99	157,41	50	92
1409	CARAS	61310001	808	INT-BR	14/05/2009	676095D	069	N	3.253	513	2.740	7,90	21.646,00	10	36
1421	CASA AMB BEBE RL	12824003	35	INTEIRO	14/05/2009	663499	070	N	240	203	37	7,90	292,30	10	80
1407	COL.ATLAS NG RL	23351002	24	INTEIRO	14/05/2009	664762	071	N	10	4	6	19,90	119,40	10	24
1464	COL.HIST. ART.F2	24144012	4	INTEIRO	14/05/2009	662823	072	N	112	95	17	29,90	508,30	8	68
1407	CONTIGO!	1140030	1754	CAPA	14/05/2009	676095D	073	N	1.409	558	851	5,90	5.020,90	15	12

Pacote Padrão

B-) Produto Volumoso

- Quando o produto for volumoso, o pacote padrão pode ser feito pela **metade** do que está definido na CE, ou seja, **se pedir um pacote de 20exs você pode fazer os pacotes de 10exs;**
- Para garantirmos a integridade dos produtos é importante que eles sejam devolvidos em caixas;

Produto Volumoso



Produto Volumoso



C-) Montagem dos Pacotes

- Os pacotes padrões devem ser montados com **02 elásticos/liga**, sendo um elástico no sentido vertical e outro elástico no sentido horizontal;
- Os pacotes não podem ser devolvidos solto (sem amarrar) dentro dos volumes;



→ Elástico Vertical

→ Elástico Horizontal

2. Montagem dos Pallets

Agrupando os títulos dentro dos volumes

- Os títulos deverão ser devolvidos o mais agrupado possível nos volumes, ou seja, a devolução de um determinado produto deve estar dentro de um único volume.

Como fazer isso ?

Colocando os **pacotes padrões do mesmo título no mesmo volume, o máximo que conseguirem.**

Desta forma, conseguiremos que o encalhe fique de forma mais organizada e controlada, diminuindo assim a margem de erro no seu operacional;



3. Devolução de Sobras/Quebras

Sobras e Quebras: nada mais é a quantidade de exemplares insuficientes para montar um pacote padrão e as devoluções atrasadas, ou seja, dentro da mesma semana de recolhimento.

- Todas as sobras/quebras precisam ser devolvidas juntamente com a devolução do título correspondente, ou seja, no mesmo volume;
- Sobras/Quebras => o correto é enviar apenas **uma quebra/sobra** (por produto);
- Para diferenciar as sobras/quebras dos demais produtos, coloque apenas **1 elástico/liga**. Se a quantidade for pequena, pode colocar um clips.

4. Produtos com Brindes

- Os produtos que contém **brinde** (exemplo Recreio, Caras, Bombardeiros, Cenas do Antigo Egito), também devem vir padronizados, ou seja, com pacotes padrões;
- **Os cromos** também devem vir padronizados. No caso dos cromos, podem fazer **pacotes de 100 e passar o elástico/liga e armazená-los em caixas devidamente identificadas (praça, semana, produto).**



5. Devolução por Capa

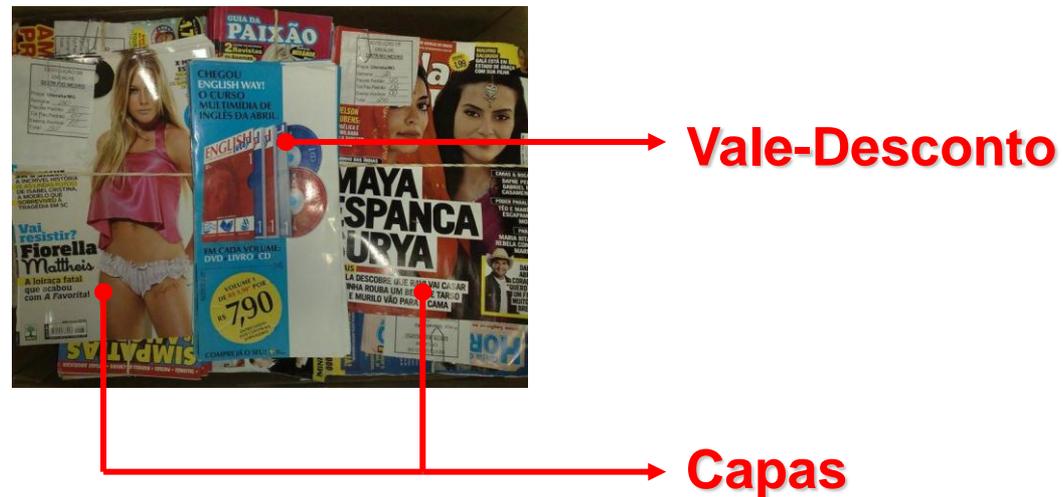
- Os produtos que forem solicitados a devolução por **CAPA**, deverão ser colocadas em um(a) saco/caixa identificada da seguinte forma:

"CAPAS"
NOME DA PRAÇA: XXXXXXXXX
SEMANA DE RECOLHIMENTO: XXXXXXXX

- As capas também devem vir padronizadas, ou seja, vocês devem separá-las por título passar elástico quando a quantidade for alta e quando a quantidade for pequena colocar apenas um clips

6. Devolução de Vale Desconto

- Os vales descontos deverão ser devolvidos no mesmo volume das capas, devidamente separados e grampeados.

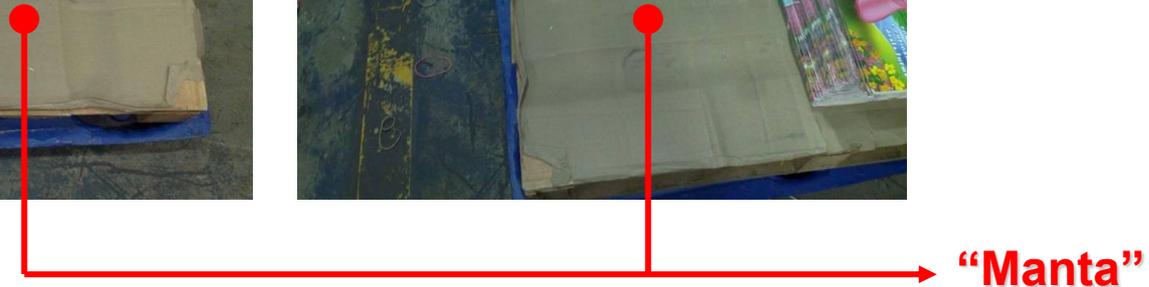


Obs: cuidado com o esquecimento da devolução dos vales na semana correta, pois acarretará em débitos em NVD.

Como organizar a
sua devolução?

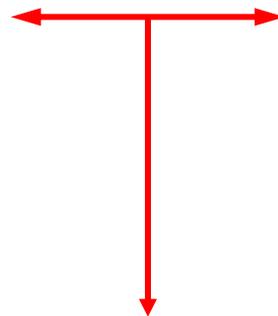
7.1. Montagem dos Pallets

- Na base dos pallets retornáveis (plástico) vocês **devem utilizar “mantas de papelão”**;
- Sempre montar a base e laterais dos pallet com os **clientes grandes** (produtos maiores), para que a amarração do pallet fique perfeita, evitando assim que o pallet desmonte e danifique os produtos.



7.2. Montagem dos Pallets

- **Nunca colocar** produtos frágeis nas bases dos pallet e laterais, pois ao colocar outros produtos por cima, pode-se danificar o produto (amassar), o que pode eventualmente gerar um débito em NVD;

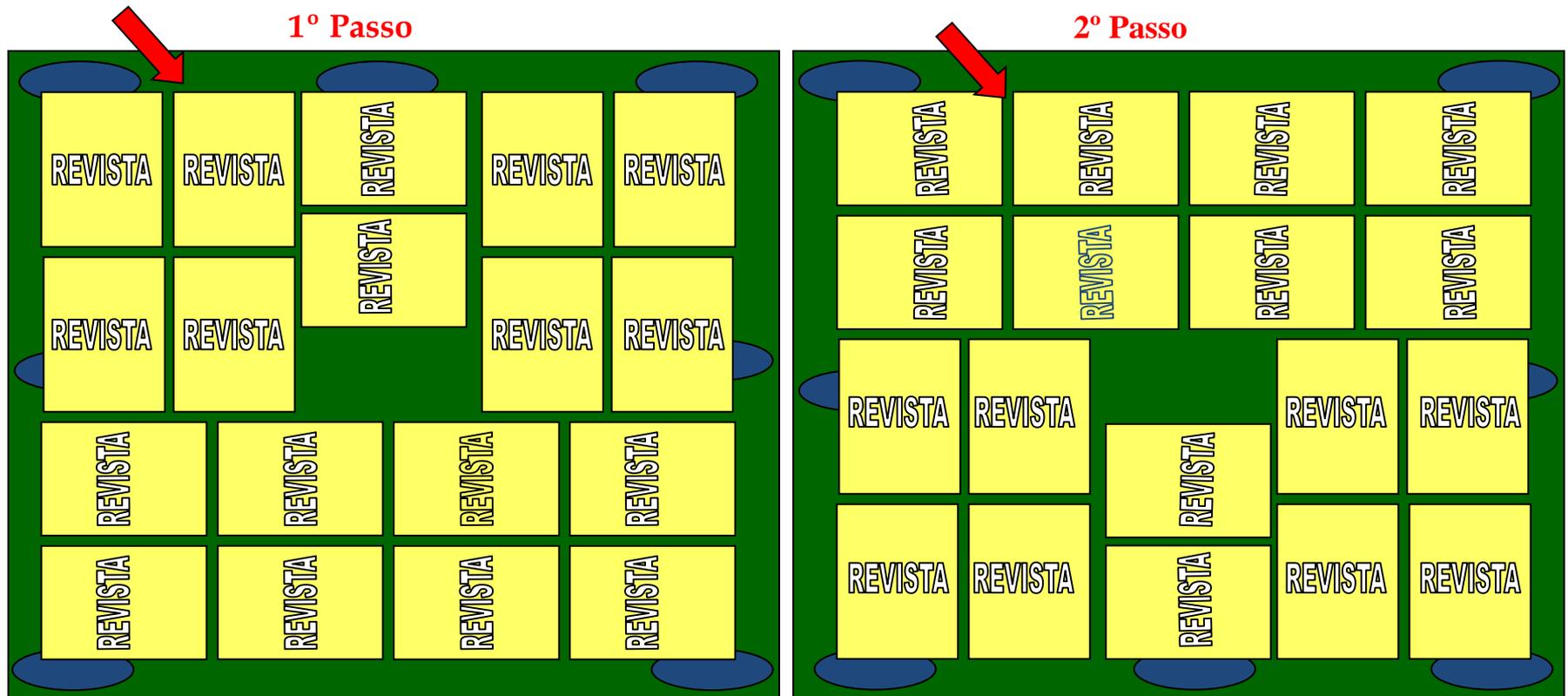


Utilizar Clientes Grandes na Base e Laterais do Pallet

7.3. Montagem dos Pallets

Os pallets precisam ser montados corretamente para garantir a integridade dos produtos até a conferência na TreeLog. Vejam abaixo o modelo de como montá-los (Lastro)

Obs: A Altura dos Pallets não pode ultrapassar 1,50m de altura.



7.4. Montagem dos Pallets

- Todos os pallets devem vir **devidamente arqueados**, de forma a garantir a integridade dos produtos (exemplo foto abaixo);
- Sempre forrarem os pallets (com a “manta de papelão) **nas laterais e por cima** para protegermos os produtos (exemplo foto abaixo);
- Após a montagem dos pallets, **colocar um pallet na parte superior** para poder arquear de forma correta (exemplo foto abaixo);



Pallet Superior

Manta Superior

Manta Lateral + Strech

Arqueamento Correto

Lembre-se o segredo de um pallet seguro é o arqueamento do mesmo, é o arqueamento firme e a montagem dos produtos dentro do pallet corretamente é que garante a chegada do pallet correto na TreeLog, só o stretch não segura.

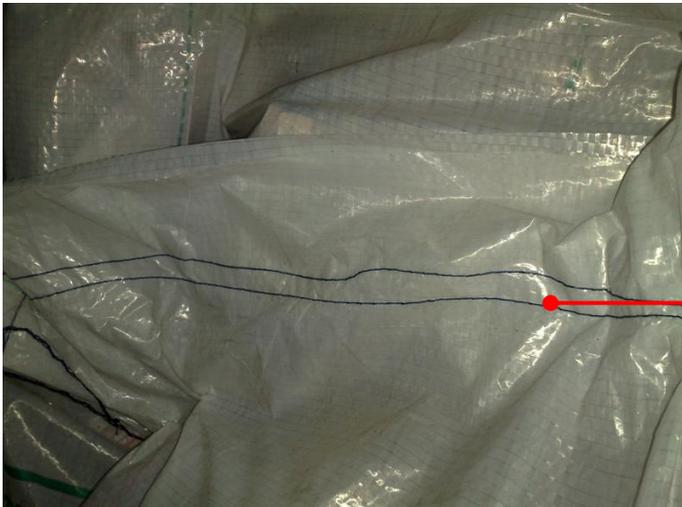
8. Identificando os Volumes

Recentemente encaminhamos um modelo padrão de identificação dos volumes (bandeira) para que vocês adotem como padrão na devolução (bancas e varejo).

Lembrando que volumes sem identificação podem acarretar em valorização de 100% da sua devolução, ou seja, entenderemos que a devolução não foi recebida, o que poderá gerar débitos de diferenças físicas em NVD.

9. Caixas e Sacos

- O peso máximo de cada caixa e/ou saco não deve ultrapassar à **25 kg** conforme norma de Segurança;
- Os sacos e caixas devem ser devolvidos devidamente **lacrados e identificados**;
- Algumas praças estão reaproveitando sacos e caixas, só tomem cuidado com o estado destes insumos, pois estamos recebendo produtos em sacos de ração, farinha que danificam os produtos.



Costura da Sacaria

10. Elásticos

- Os pacotes padrões fazem parte dos itens do check-list de conferência e conta pontos na padronização das praças, desta forma, **Todos** os pacotes padrões devem ser montados com 02 elásticos/liga, exceto os pacotes de Sobras que devem conter somente 01 elástico/liga.
- Os elásticos que utilizamos em nossa operação é de 3mm, elásticos mais finos rompem facilmente o que acaba espalhando os exemplares dentro do volume

11. Devolução de Produtos Fora da Semana



Hoje: esta é uma das maiores dificuldades em nossa operação

- **Produtos atrasados:** ultimamente temos recebido muitos produtos “fora da semana vigente” (atrasado e/ou adiantado). Quando isso acontece gera um retrabalho em nossa operação, pois todo o volume daquele produto já foi devolvido aos editores. Desta forma, não conseguimos efetuar os créditos, pois os editores não aceitam. **Por esse motivo, pedimos à todos que fiquem atentos à devolução de produtos atrasados dos jornaleiros.**
- Quando um produto é esquecido na distribuidora, primeiramente é preciso pedir autorização ao editor para receber este produto em atraso, pois em muitos casos o mesmo já foi pago como vendido. Somente depois da autorização do editor é que a praça pode devolver o produto.
- O produto quando não é devolvido na semana correta, **não temos como evitar a cobrança do mesmo em NVD**, somente após à negociação com editor é que poderemos dizer se será creditado ou não.

12. Arrancou Capa de Produto Inteiro

- Em todas as chamadas de encalhe (Dinap e Treeelog) consta uma coluna chamada **FORMA DE DEVOLUÇÃO**, é importante obedecer o tipo de recolhimento cadastrado para cada produto. Quando acontece de arrancar CAPA de um produto que solicitava INTEIRO, não temos como evitar a cobrança em NVD, Neste caso, também haverá uma negociação com o editor. Com base na autorização dele, faremos o crédito ou não.
- O correto é sempre devolver **de acordo com o solicitado** na C.E, vide exemplo abaixo:



DESCRIÇÃO DO PRODUTO			FORMA DE DEVOL.	DATA RECOL.	NOTA ENVIO	ITEM	T P	QTDE. REMET.	QTDE. DEVOL.	QTDE. VENDA	QTDE. RECEB.	PREÇO CAPA	VALOR VENDA	PACOTE PADRÃO	CH.
EDITOR	TÍTULO	EDIC													
1407	ANAMARIA 94370001	653	CAPA	14/05/2009	673865D	065	N	1.997	337	1.660		1,99	3.303,40	40	60
1183	APR.TOCAR VI 14589007	4	INTEIRO	14/05/2009	662823	066	N	60	53	7		3,90	27,30	20	4
1416	BEST SELLER F3 11984013	130	INTEIRO	14/05/2009	663500	067	N	290	260	30		12,50	375,00	10	48
1421	C.DE.COZ.M.ES.RL 23623003	4	INTEIRO	14/05/2009	659973	068	N	400	241	159		0,99	157,41	50	92
1409	CARAS 61310001	808	INT+BR	14/05/2009	676095D	069	N	3.253	513	2.740		7,90	21.646,00	10	36
1421	CASA AMB BEBE RL 12824003	35	INTEIRO	14/05/2009	663499	070	N	240	203	37		7,90	292,30	10	80
1407	COL.ATLAS NG RL 23351002	24	INTEIRO	14/05/2009	664762	071	N	10	4	6		19,90	119,40	10	24
1464	COL.HIST. ART.F2 24144012	4	INTEIRO	14/05/2009	662823	072	N	112	95	17		29,90	508,30	8	68
1407	CONTIGO! 1140030	1754	CAPA	14/05/2009	676095D	073	N	1.409	558	851		5,90	5.020,90	15	12

13. Débitos – Materiais Estragados



- Por favor comunicar os jornaleiros e responsáveis pela preparação do devolução na distribuidora, que **NÃO PODEMOS ACEITAR** produtos sem brinde, rasgados/molhados. Se recebermos produtos desta forma, o distribuidor será cobrado como material estragado em NVD.

14. Devolução de Livros

- Os livros precisam ser devolvidos em caixas para que cheguem em perfeitas condições, pois os mesmos são reutilizados para outras ações e lançamentos em outras localidades



15. Protocolo de Devolução - Volumes

• Todas as devoluções devem acompanhar o **Protocolo de Volumes** (o mesmo encontra-se no final da sua CE), devidamente preenchido com as seguintes informações:

- **Quantidade de Volumes;**
- **Quantidade por Tipo de Volume (Pallets / Caixas / Sacos);**
- **Nome do Motorista (Legível);**
- **Placa do Veículo (Legível);**
- **Data e Horário de Saída/Coleta;**
- **Assinatura do Motorista.**
- **Incluir também quantos malotes estão sendo devolvidos.**

Observação: se julgar necessário incluir observação do estado do caminhão (assoalho, lona, etc) fiquem à vontade para inserir neste protocolo de devolução.

16. Modelo do Protocolo de Devolução - Volumes



As 3 Vias devem ser Preenchidas e Assinadas:

- **1º Via:** Via do Distribuidor (Deve permanecer na Distribuidora assinada pelo motorista);
- **2º Via:** Via do Recebimento TreeLog;
- **3º Via:** Via do Transportador

TREELOG S.A. LOGISTICA E DISTR. ** PROTOCOLO DE DEVOLUÇÃO DE ENCALHE ** C.G.C. - 61438248/0001-23
R. DR. KENRITH SHIMOMOTO 1678 - OSASCO - SP END. R. MARQUES DO AMORIM 356 INSC. EST. - 492127567118
ESTABELECIMENTO-DISPERTAR DISTRIB PUBL LTDA INSC. EST. - 031191819 CID- RECIFE UF-PE CEP- 50070330
C.G.C. - 5987419/0001-0 CODIGO NUM.C.E. NAT.OPER: 2918/2949 - DEV.MERC.CONSIG/DEV.MERC.DISTRIB CONTROL PRAZO LIMITE PARA CHEGADA
REMETENTE: BANCAS DE JORNAIS DIVERSAS (MERCADORIAS 2318079 454901 06/02/2009 7 23335796 NOSSO ARMAZEM 04/03/2009
A SEREM RECOLHIDAS PELO ESTABELECIMENTO ACIMA)

1a. VIA - DISTRIBUIDOR

TOTAL DE BANCAS	
PALLETS : _____ GAIOLAS : _____ CAIXAS : _____ SACOS : _____	→ Informações de Volumes
NOME DO MOTORISTA (legível) : _____ CAMINHÃO PLACA (legível) : _____ DATA E HORÁRIO DE SAÍDA : _____	
As informações da Chamada de Encalhe são inseridas pela Distribuidora, unilateralmente, e são de responsabilidade dessa. Após o recebimento do encalhe pela Dinap, haverá conferência que poderá gerar boleto complementar para quitação.	
ASSINATURA : _____	→ Assinatura

Qualquer dúvida quanto aos procedimentos citados neste documento,
favor entrar em contato com a equipe de Apoio à Rede

E-mail: apoioarede@dgb.com.br

Telefones: (11) 3789-3206

(11) 3789-3208

(11) 3789-3245

(11) 3789-3108

(11) 3789-3169

(11) 3789-2444

(11) 3789-2446

(11) 3789-1602